Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального округа Первоуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлени](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100019)ем Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Законом](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EE998EDEB10801B9C6CA67AC97CAD5302A70881MAL2F) Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального округа Первоуральск на 2026 – 2031 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от 03 октября 2025 года № 2573.

2. Настоящий Порядок определяет цели, процедуру и условия предоставления и расходования из бюджета муниципального округа Первоуральск субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии), определения объема, а также возврата субсидий, в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении и расходовании субсидий, представления отчетности и осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

3. Целью предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Первоуральск, на реализацию социально значимых проектов, мероприятий, общественно полезных услуг.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, в рамках осуществления уставной деятельности, организуемых на территории муниципального округа Первоуральск, планируемых в текущем и очередном финансовых годах, на:

1) реализацию социально значимых проектов (далее – проекты), направленных на решение конкретных задач:

* профилактика семейного и детского неблагополучия, развитие негосударственной системы социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;
* совершенствование негосударственной системы комплексной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы;
* формирование негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан с наркотической или алкогольной зависимостью и граждан, освободившихся из мест лишения свободы, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;
* осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов, пропаганды здорового образа жизни;
* осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;
* проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;
* содействие и участие в социальной и трудовой реабилитации, оздоровлении, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшении морально-психологического состояния пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, утверждение в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, преемственности поколений;
* создание и реализация модели службы сопровождения инвалидов в целях их трудоустройства;
* реализация программ, проектов, направленных на оказание социальных услуг в соответствии с видами деятельности некоммерческих организаций;

2) реализацию социально значимых мероприятий (далее - мероприятия), направленных на решение конкретных задач:

* организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил Российской Федерации и Свердловской области;
* социальная поддержка, комплексная реабилитация (в том числе социальная, трудовая, профессиональная, культурно-досуговая), создание условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;
* организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;
* увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;
* организация и проведение мероприятий в рамках Декад, посвященных Международному Дню инвалидов, Международному Дню глухих, Международному Дню слепых;

3) оплату услуг связи и коммунальных услуг, связанных с обеспечением

деятельности получателя субсидии:

- полное или частичное финансирование расходов;

- полное или частичное возмещение расходов;

* полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (ноябрь, декабрь месяц предшествующего года);

4) оплату расходов, связанных с оказанием общественно полезных услуг;

5) оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в

бюджетную систему Российской Федерации;

6) обслуживание расчетного счета некоммерческой организации в кредитном учреждении.

5. Некоммерческим организациям за счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- напрямую не связанные с заявленными проектами и мероприятиями;

- на поддержку политических партий и кампаний;

- на проведение политических демонстраций, пикетирований;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на приобретение автомототранспортных средств;

- на приобретение недвижимости;

- на оплату штрафов;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация муниципального округа Первоуральск (далее - Администрация).

7. Сведения о субсидиях размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (www.budget.gov.ru) (далее - единый портал) и официальном сайте муниципального округа Первоуральск.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Средства, получаемые из бюджета муниципального округа Первоуральск в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Способ проведения отбора – рассмотрение заявок на получение субсидий комиссией по вопросам предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку СОНКО (далее - Комиссия).

Претендентами на получение субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа Первоуральск.

9. Требования к получателю субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение о предоставлении субсидии:

1) соответствие заявления на предоставление субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

3) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

10. В предоставлении субсидий может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие требованиям и условиям, установленным в пунктах 9, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств муниципального округа Первоуральск на предоставление субсидии.

11. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) БК РФ, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) запрет на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затратполучателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

3) регистрация юридического лица (при необходимости обособленного подразделения и (или) филиала) на территории муниципального округа Первоуральск в соответствии с действующим законодательством;

4) наличие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год в рамках реализации мероприятий соответствующей муниципальной программы муниципального округа Первоуральск.

5) расходование субсидии на цели, указанные в пунктах 3,4 раздела 1 настоящего Порядка.

6) подписание Соглашения некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней с момента принятия Постановления о предоставлении субсидии.

12. Отбор проводится Комиссией. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск.

По результатам отбора Администрация готовит Постановление и заключает с получателем субсидии [соглашение](#P254) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск (далее - Соглашение) по установленной форме (приложение 6 к Порядку).

13. Извещение о проведении отбора (далее - извещение) размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа Первоуральск <https://prvadm.ru> в разделе «Жителям – Социальная сфера – Поддержка СОНКО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 8 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях отклонения;

11) порядок оценки заявок;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) срок, в течение которого участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

14) условия признания участников отбора уклонившихся от заключения Соглашения;

15) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Управления, которая не может быть позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения участников отбора;

16) порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

17) иную информацию (при необходимости).

14. Для участия в Отборе на получение субсидии некоммерческая организация предоставляет в Администрацию заявку (приложение 1 к Порядку), а также следующие документы:

1) заверенную копию Устава некоммерческой организации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации организации;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня предоставления документов;

5) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101, выданную не ранее, чем 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

6) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации, а также главного бухгалтера (при наличии) либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета организации, заверенные надлежащим образом;

7) информационную карту некоммерческой организации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

8) документы с финансово-экономическим обоснованием размера субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

9) информацию (отчет) об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний календарный год, предшествующий подаче заявки, в том числе реализованных за счет благотворительных и собственных средств (в случае, когда организация осуществляет свою деятельность менее года, информация (отчет) об основных мероприятиях предоставляются за период с момента регистрации организации до момента подачи заявки);

10) справку о банковских реквизитах некоммерческой организации.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предоставляются в Администрацию муниципального округа Первоуральск как на бумажном носителе (прошитые, пронумерованные, заверенные подписью руководителя и печатью организации), так и в электронном виде на адрес электронной почты: [zakharova@prvadm.ru](mailto:zakharova@prvadm.ru).

15. По результатам рассмотрения предоставленных заявок и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

16. Расчет объема субсидии некоммерческим организациям, прошедшим отбор, определяется по следующей методике:

в случае если объем предоставленных заявок превышает объем запланированных средств в бюджете муниципального округа, то размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S), определяется по формуле:

S = Сз x k,

где:

Сз – сумма заявки получателя субсидии, обоснованная документами;

k - коэффициент распределения субсидии.

Коэффициент распределения субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = Vб/Осз

где:

Vб - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на текущий и очередной финансовый год, на цели предоставления субсидий (рублей);

Осз – общая сумма заявки всех получателей субсидий, подтвержденных документами.

В случае если размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает сумму заявки получателя субсидии, субсидия предоставляется в размере заявки получателя субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

17. Администрация муниципального округа Первоуральск в праве отменить отбор в случае:

- отсутствия необходимости проведения отбора;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ;

- отсутствия ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

18. Заявки на участие в Отборе и прилагаемые к ним документы принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения на сайте Администрации муниципального округа Первоуральск извещения о проведении Отбора.

Представленные на Отбор документы не возвращаются.

Заявки на участие и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении Отбора срока, не допускаются к участию в Отборе.

Заявка может быть возвращена участнику Отбора на доработку до окончания срока приема заявок. После окончания срока приема Заявок доработка не допускается.

19. Организация вправе отозвать свою заявку, направив в Администрацию муниципального округа Первоуральск уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в отборе» и подписанное руководителем организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Отборе.

Заявка считается отозванной со дня получения Администрацией муниципального округа Первоуральск письменного уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Заявка и прилагаемые к нему документы возвращаются организации.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной участником Отбора информации;

4) подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

В случае отклонения заявки Администрация муниципального округа Первоуральск направляет письмо участнику Отбора.

21. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы некоммерческих организаций в два этапа:

1) на первом этапе проводится предварительное рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов;

2) на втором этапе проводится заседание Комиссии по результатам первого этапа рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.

Заседание Комиссии проводится в случае присутствия на нем более половины от общего числа членов Комиссии.

Комиссия принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего порядка;

2) об определении победителей отбора.

22. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия уведомляет некоммерческую организацию о данном решении с указанием мотивированных причин отказа.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии и правомочно при наличии не менее половины состава ее членов (если число голосов «за» и «против», при принятии решения «равно», решающим является голос председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

23. На основании протокола рассмотрения заявок в течение 3 (трех) рабочих дней принятое решение оформляется Постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск, в котором утверждается размер субсидии каждому получателю субсидии, прошедшему Отбор.

Протокол должен содержать сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

24. Сведения об итогах конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Администрации муниципального округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень получателей субсидии с указанием размера субсидии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск и размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25. В течение 3 (трех) рабочих дней на основании Постановления Администрации муниципального округа Первоуральск Администрацией готовятся проекты соглашений с некоммерческими организациями о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск (далее – Соглашение) на финансовое обеспечение затратпо установленной форме (приложение 8 к Порядку). В Соглашении предусматривается направление расходования субсидий и условия перечисления средств в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

26. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Постановления Администрации муниципального округа Первоуральск, в котором утверждён размер субсидии каждому получателю субсидии, Администрация муниципального округа Первоуральск заключает с организациями Соглашение.

27. Администрации муниципального округа Первоуральск отказывает в заключении Соглашения в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на реализацию мероприятия муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального округа Первоуральск на 2026 – 2031 годы»;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае не достижения согласия по новым условиям, Соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

28. В случае не подписания в течение 10 рабочих дней Соглашения, по объективным причинам, организация признается уклонившейся от подписания Соглашения и лишается права на следующий год участвовать в конкурсном отборе на предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

III. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

29. Предоставление субсидий осуществляется по коду Главного распорядителя 901, раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», вид расходов 632 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

30. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию [заявку](#P594) на получение субсидии по утвержденной форме (приложение 3 к Порядку).

31. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателю субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

32. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании соглашений и представленных документов, осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетные счета получателей субсидий, в пределах утвержденного кассового плана.

33. При наличии средств в бюджете муниципального округа Первоуральск осуществляется перечисление субсидии ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

При совпадении дня перечисления бюджетных средств с выходным или праздничным днем, перечисления производятся не позднее следующего рабочего дня.

IV. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

34. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей.

35. Целевые показатели результативности предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются в соответствии с заявленным финансово-экономическим обоснованием, исходя из цели получения субсидии. К целевым показателям результативности относятся:

* 1. реализация социально значимых проектов (при наличии), направленных на решение конкретных задач, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка: минимальное планируемое количество проектов в год - 2;
  2. реализацию социально значимых мероприятий (при наличии), направленных на решение конкретных задач, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка: минимальное количество мероприятий в год - 10;
  3. эффективность деятельности получателя субсидии за  отчетный период: удовлетворенность граждан деятельностью получателя субсидии составляет не менее 90% от количества опрошенных.

V.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

36. Получатели субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию муниципального округа Первоуральск:

1) отчет по использованию средств субсидии (приложение 4 к Порядку) с приложением копий подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей, отчет о проведении мероприятия и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету) и реестр к ним, заверенных в установленном законодательством порядке;

2) отчет о достижении значений целевых показателей деятельности (приложение 5 к Порядку).

Отчеты должны быть подписаны руководителем получателя субсидии или иным, уполномоченным на это лицом.

В течение 20 рабочих дней с момента поступления Отчетов (Приложения № 3, 4 к Соглашению) специалист Администрации осуществляют проверку, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, в том числе путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов и иных документов, связанных с результатом предоставления субсидии и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте.

37. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, подписанных сторонами в Соглашении осуществляет Администрация муниципального округа Первоуральск и орган муниципального финансового контроля.

38. Некоммерческая организация – получатель бюджетных средств несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для финансирования расходов.

VI. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

39. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск и Администрацией муниципального округа Первоуральск в соответствии с законодательством.

40. При осуществлении проверки должностные лица имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные документы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

41. При выявлении Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального округа Первоуральск осуществляется на основании предписания Администрации муниципального округа Первоуральск и/или органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Первоуральск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

42. В случае неисполнения предписания Администрация муниципального округа Первоуральск или орган муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск, принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в судебном порядке.

43. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Администрации муниципального округа Первоуральск и/или органа муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск по результатам проверки в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, фактов неправомерного получения субсидии и представления недостоверных сведений – в полном объеме;

2) в случае не достижения значений целевых показателей предоставления субсидии пропорционально количеству не исполненных мероприятий.

44. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

1) возврат субсидий в местный бюджет муниципального о округа Первоуральск в полном объеме;

2) уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трёхсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии).

45. Неиспользованный в текущем отчетном году остаток средств субсидии направляется в очередном финансовом году на эти же цели при согласовании с Администрацией. Для этого Получатель субсидии направляет в Администрацию письмо с подтверждением потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году. Согласование использования средств субсидии в следующем финансовом году оформляется Администрацией ответным письмом.

46. Неиспользованный на конец очередного финансового года остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск до 25 января, следующего за отчетным годом.

47. Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии возлагается на Главного распорядителя бюджетных средств – Администрацию муниципального округа Первоуральск.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий  из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям |

ЗАЯВКА

на предоставление и расходование субсидий из бюджета

муниципального округа Первоуральск

на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годах.

Настоящей заявкой подтверждаю, что организация:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Первоуральск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом Первоуральск;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Первоуральск;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Выражаю согласие на осуществление проверок Администрацией муниципального округа Первоуральск и органами муниципального финансового контроля муниципального округа Первоуральск соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также достижения результатов использования субсидии.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

Гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Администрации муниципального округа Первоуральск, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников отбора условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

1) заверенную копию Устава некоммерческой организации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации организации;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня предоставления документов;

5) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации по форме КНД 1120101, выданную не ранее, чем 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

6) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации, а также главного бухгалтера (при наличии) либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета организации, заверенные надлежащим образом;

7) информационную карту некоммерческой организации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

8) документы с финансово-экономическим обоснованием размера субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация, исходя из целей предоставления субсидии);

9) информацию (отчет) об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний календарный год, предшествующий подаче заявки, в том числе реализованных за счет благотворительных и собственных средств (в случае, когда организация осуществляет свою деятельность менее года, информация (отчет) об основных мероприятиях предоставляются за период с момента регистрации организации до момента подачи заявки);

10) справку о банковских реквизитах некоммерческой организации.

С порядком отбора заявок на получение субсидий ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий  из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

*(наименование юридического лица)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование организации |  |
|  | ИНН |  |
|  | Почтовый индекс |  |
|  | Адрес юридический |  |
|  | Адрес фактический |  |
|  | Контактный телефон, факс, e-mail |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
|  | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
|  | Вышестоящая организация |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  | Вид собственности:  собственность Российской Федерации  собственность Свердловской области  собственность городского округа Первоуральск  собственность частная |  |
|  | Численный состав организации, чел.  (количество членов организации) |  |
|  | Банковские реквизиты:  наименование банка  БИК  номер корреспондентского счета  номер расчетного счета |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

/должность/ подпись расшифровка подписи

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления субсидий  из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям |

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
|  | Остаток средств на счете на 01.\_\_.20\_ года |  |  |
|  | Расходы, подлежащие финансированию, связанные обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности, предполагаемые в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с реализацией мероприятий, организуемых в целях достижения уставных целей и задач, предполагаемые в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности, возникшие в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с выполнением мероприятий, организуемых в целях достижения уставных целей и задач, возникшие в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи), предполагаемые в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением деятельности (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникшие в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы прошлого периода, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи), возникшие в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Затраты связанные с обеспечением деятельности (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникшие в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с оказанием общественно полезных услуг, предполагаемые в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Дата М.П.

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»: Дата

|  |  |
| --- | --- |
| 17 | Приложение 4  к Порядку предоставления субсидий  из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям |

ОТЧЕТ\*

об использовании субсидий по фактически произведенным расходам\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого использования субсидии | Утверждено на год, руб. | Сумма поступлений, руб. | Произведенные кассовые расходы за отчетный период, руб. | Исполнение нарастающим итогом с начала года (руб.) | Отклонение (остаток), рублей  (гр. 4 - гр. 6) | Причина отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Руководитель:

Дата

М.П.

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Администрации муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | Приложение 5  к Порядку предоставления субсидий  из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям |

ОТЧЕТ [\*](#P724)

о достижении целевых показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя результативности | Исполнение целевого показателя результативности | |
| всего с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Руководитель:

Дата

М.П.

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Администрации

муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку предоставления субсидий  из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям |

Типовая форма

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального округа Первоуральск на поддержку

социально ориентированным некоммерческим организациям

|  |  |
| --- | --- |
| г. Первоуральск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация муниципального округа Первоуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A8181FB87EE998EDEB10801B9D6FA37BCF7CAD5302A70881A25827AEFB163962575366M3LFF), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F36E5A8495434EDA62A80612AE12B792EEE24E8E1D9660F5259D7AFA0CM5L2F) Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа Первоуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидий из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа Первоуральск (далее - субсидии), в целях:

1. частичного финансового обеспечения мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности получателем субсидии, организуемых на территории муниципального о округа Первоуральск, планируемых в текущем и очередном финансовых годах;
2. финансирования расходов, связанных с выполнением мероприятий, организуемых получателем субсидии на территории муниципального округа Первоуральск в целях достижения уставных целей и задач, планируемых в текущем и очередном финансовых годах;
3. возмещения расходов связанных с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности получателем субсидии, организованных на территории муниципального округа Первоуральск, проведенных в текущем и очередном финансовых годах;
4. возмещения расходов, связанных с выполнением мероприятий, организованных получателем субсидии на территории муниципального округа Первоуральск в целях достижения уставных целей и задач, проведенных в текущем и очередном финансовых годах;
5. полного или частичного финансирования расходов, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг), планируемых в текущем и очередном финансовых годах;
6. полного или частичного возмещения расходов, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем и очередном финансовых годах;
7. полного или частичного возмещения расходов прошлого периода (ноябрь,

декабрь месяц предшествующего года), связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг);

1. полного или частичного возмещения затрат, связанных с обеспечением

деятельности получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем и очередном финансовых годах;

1. полного или частичного финансирования расходов, связанных с оказанием общественно полезных услуг, планируемых в текущем и очередном финансовых годах.

2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 1000 «Социальная политика», подраздел 1006 «Другие вопросы в области социальной политики», вид расходов 632 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

3. Перечень, содержание (формы) мероприятий, по реализации социально значимых проектов, мероприятий, общественно полезных услуг, организованных на территории муниципального округа Первоуральск должны быть направлены на:

* повышение качества жизни людей пожилого возраста;
* профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
* социальную адаптацию инвалидов и их семей;
* поддержку ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1 Проекты направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

* профилактика семейного и детского неблагополучия, развитие негосударственной системы социального сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* социальная поддержка семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;
* совершенствование негосударственной системы комплексной реабилитации ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы;
* формирование негосударственной системы комплексной реабилитации лиц без определенного места жительства, граждан с наркотической или алкогольной зависимостью и граждан, освободившихся из мест лишения свободы, включающей внедрение единой технологии от момента выявления и оказания неотложной помощи до решения вопроса о постоянном жизнеустройстве и ресоциализации в обществе;
* осуществление деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья инвалидов, пропаганды здорового образа жизни;
* осуществление деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке: социальная поддержка, реабилитация, адаптация инвалидов в целях их социализации и интеграции в общество;
* проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;
* содействие и участие в социальной и трудовой реабилитации, оздоровлении, создании условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество, улучшении морально-психологического состояния пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, утверждение в обществе высоких духовных и нравственных ценностей, преемственности поколений;
* создание и реализация модели службы сопровождения инвалидов в целях их трудоустройства;
* реализация программ, проектов, направленных на оказание социальных услуг в соответствии с видами деятельности некоммерческих организаций.

3.2. Мероприятия направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

* организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил Российской Федерации и Свердловской области;
* социальная поддержка, комплексная реабилитация (в том числе социальная, трудовая, профессиональная, культурно-досуговая), создание условий для достижения материальной независимости и интеграции в общество гражданам пожилого возраста, ветеранам, инвалидам, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, людей старшего поколения, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, гражданам из числа ветеранов и инвалидов боевых действий;
* организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия;
* увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;
* организация и проведение мероприятий в рамках проведения Декад, посвященных Международному Дню инвалидов, Международному Дню глухих, Международному Дню слепых.

3.3. Оказание общественно полезных услуг в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг.

1. Категория участников социально значимых проектов, участников мероприятий, потребителей общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Для получателя субсидии установлены целевые показатели результативности:

1) по реализации социально значимых проектов (при наличии) - соответствие целей получения субсидии, указанных в подпункте 3.1 соглашения минимальное количество в течение года - 2;

2) по реализации мероприятий (при наличии) - соответствие целей получения субсидии,  [указанных в подпункте 3.2.](imap://ershova%40prvadm%2Eru@imap.yandex.com:993/fetch%3EUID%3E/INBOX%3E176#P63) минимальное количество мероприятий в течение года - 10;

3) по  эффективности деятельности  получателя субсидии за  отчетный период:  удовлетворенность  граждан деятельностью  получателя субсидии составляет не менее 90% от количества опрошенных.

1. Способы, формы и сроки информирования участников социально-значимых проектов, участников мероприятий, потребителей общественно полезных услуг определяются получателем субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2. Размер субсидии

1. Максимальный размер субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск в соответствии с настоящим соглашением, составляет в текущем финансовом 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в очередном финансовом 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
2. [Расчет](#P390) размера субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального округа Первоуральск, является неотъемлемой частью соглашения (приложение 1 к соглашению).

3. Условия предоставления субсидии

1. Соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленными [Порядком](#P33) о предоставлении субсидий.
2. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю [заявку](#P441) на получение субсидии по утвержденной форме (приложение 2 к Соглашению):
3. на финансирование расходов, связанных с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организуемых на территории муниципального округа Первоуральск, с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов в текущем и очередном финансовых годах, социально-значимого проекта, положения о проведении мероприятия или программы проведения мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;
4. на финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, организуемых Получателем субсидии на территории муниципального округа Первоуральск в целях достижения уставных целей и задач, с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов в текущем и очередном финансовых годах, положения о проведении мероприятия или плана (программы) на проведение мероприятия, иных документов и реестра приложенных документов;
5. на возмещение расходов, связанных с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности Получателем субсидии, организованных на территории муниципального округа Первоуральск, проведенных в текущем и очередном финансовых годах с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, отчет о проведении мероприятия, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.) и реестра приложенных документов;
6. на возмещение расходов, связанных с выполнением мероприятий, организованных Получателем субсидии на территории муниципального округа Первоуральск в целях достижения уставных целей и задач, проведенных в текущем и очередном финансовых годах с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, отчет о проведении мероприятия, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.) и реестра приложенных документов;
7. на полное или частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг), планируемых в текущем и очередном финансовых годах с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов;
8. на полное или частичное возмещение расходов, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникших в текущем и очередном финансовых годах с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.) и реестра приложенных документов;
9. на полное или частичное возмещение расходов прошлого периода (ноябрь, декабрь месяц предшествующего года), связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг) с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые чеки и др.) и реестра приложенных документов;
10. на полное или частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности Получателя субсидии (оплата услуг связи и коммунальных услуг) возникших в текущем и очередном финансовых годах с приложением подтверждающих документов первичной бухгалтерской отчетности (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг) и реестра приложенных документов;
11. на полное или частичное финансирование расходов, связанных с оказанием общественно полезных услуг с приложением детализированной сметы предполагаемых расходов, планируемых в текущем и очередном финансовых годах, по видам и наименованиям общественно полезных услуг, по категориям потребителей услуг, планируемого объема оказания услуг, иных документов и реестра приложенных документов.
12. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю:
13. [отчет](#P494) об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 3 к Соглашению) по фактически произведенным расходам в текущем и очередном финансовых годах с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей, отчет о проведении мероприятия и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету) и реестра к ним;
14. [отчет](#P554) о достижении целевых показателей результативности в текущем и очередном финансовых годах (приложение 4 к Соглашению), установленных в пункте 5 настоящего Соглашения.
15. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с [Положением](#P33) предоставления субсидии.
16. Согласие Получателя субсидии на осуществление Финансовым управлением Администрации муниципального округа Первоуральск и Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

1. Первоуральское муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерских услуг» в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании Соглашений и представленных документов осуществляет проверку заявки на получение субсидии, после проверки перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя субсидии, в пределах утвержденного кассового плана.

При наличии средств в бюджете муниципального округа Первоуральск перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидии.

1. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности сторон

1. Главный распорядитель обязуется:
2. обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;
3. перечислять Получателю субсидию ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии;
4. осуществлять оценку достижения целевых показателей результативности, определенных в пункте 5 настоящего соглашения;
5. осуществлять контроль над соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;
6. в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления Администрации муниципального округа Первоуральск информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных [Положением](#P33) о порядке предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;
7. в случае, если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные в пункте 5 настоящего Соглашения, направлять Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск готовится Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

1. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.
2. Главный распорядитель вправе:
3. изменять размер субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;
4. прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;
5. запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением условий предоставления субсидии;
6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.
7. Получатель субсидии обязуется:

1) ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Главному распорядителю [заявку](#P441) на получение субсидии в текущем и очередном финансовых годах по утвержденной форме (приложение 2 к Соглашению) на цели, установленные пунктом 10 настоящего Соглашения.

2) ежеквартально не позднее 10 числа, месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Главному распорядителю:

- [отчет](#P494) об использовании субсидий по утвержденной форме (приложение 3 Соглашению) по фактически произведенным расходам в текущем и очередном финансовых годах с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету) и реестра к ним;

- [отчет](#P554) о достижении целевых показателей результативности в текущем и очередном финансовых годах (приложение 4 к Соглашению), установленных [пунктом](#P99) 5 настоящего Соглашения;

3) использовать субсидию по целевому назначению;

4) своевременно информировать Главного распорядителя об изменениях условий использования субсидии;

5) производить возврат субсидии в бюджет муниципального округа Первоуральск в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем в случаях:

- неиспользования субсидии;

- при установлении фактов нецелевого использования субсидии;

- в случае недостижения значений целевых показателей результативности, установленных [пункт](#P99)ом 5 настоящего Соглашения, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей результативности.

6) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 5 настоящего Соглашения;

7) направлять по запросу Главного распорядителя и Финансового управления Администрации муниципального округа Первоуральск документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса;

8) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

1. Получатель субсидии вправе:
2. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

1. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью и вступают в действие после подписания сторонами.
2. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, прекращает свое действие после исполнения обеими сторонами своих обязательств в полном объеме.
3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

* + 1. иные случаи.

1. Соглашение может быть расторгнуто Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств (приостановление финансирования главным распорядителем бюджетных средств) с предварительным уведомлением Получателя субсидии не менее чем за 10 календарных дней.
2. Расторжение настоящего соглашения по инициативе Получателя субсидии в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.
3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель» | «Получатель субсидии» |
| Наименование | Наименование |
| Юридический адрес | Юридический адрес |
| Платежные реквизиты | Платежные реквизиты |
| Руководитель: | Руководитель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| 27 | Приложение 1  к Соглашению о предоставлении  субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям |

Расчет размера субсидии, предоставляемой из бюджета

муниципального округа Первоуральск в 20\_\_ - 20\_\_годах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели получения субсидии | Объем | Стоимость, руб. | Сумма, руб. |
| 1. | Планируемые расходы на 20\_\_ год, всего |  |  |  |
| 1.1. | в том числе на: |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Планируемые расходы на 20\_\_ год, всего |  |  |  |
| 2.1. | в том числе на: |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель:

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Соглашению о предоставлении  субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям |

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Принято к оплате, руб. |
|  | Остаток средств на счете на 01.\_\_.20\_ года |  |  |
|  | Расходы, подлежащие финансированию, связанные обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности, предполагаемые в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с реализацией мероприятий, организуемых в целях достижения уставных целей и задач, предполагаемые в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением мероприятий, направленных на реализацию социально значимых проектов в рамках осуществления уставной деятельности, возникшие в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с выполнением мероприятий, организуемых в целях достижения уставных целей и задач, возникшие в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи), предполагаемые в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением деятельности (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникшие в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы прошлого периода, подлежащие возмещению, связанные с обеспечением деятельности (коммунальные услуги и услуги связи), возникшие в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Затраты связанные с обеспечением деятельности (оплата услуг связи и коммунальных услуг), возникшие в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Расходы, подлежащие финансированию, связанные с оказанием общественно полезных услуг, предполагаемые в текущем и очередном финансовых годах |  |  |
|  | Итого к перечислению |  |  |

Руководитель:

Дата М.П.

Руководитель ПМБУ «ЦБУ»: Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Соглашению о предоставлении  субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям |

ОТЧЕТ\*

об использовании субсидий по фактически произведенным расходам\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого использования субсидии | Утверждено на год, руб. | Сумма поступлений, руб. | Произведенные кассовые расходы за отчетный период, руб. | Исполнение нарастающим итогом с начала года (руб.) | Отклонение (остаток), рублей | Причина отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Руководитель:

Дата

М.П.

Проверено и согласовано / \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года/:

Специалист Администрации муниципального округа Первоуральск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
| 30 | Приложение 4  к Соглашению о предоставлении  субсидии из бюджета муниципального округа Первоуральск на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям |

ОТЧЕТ [\*](#P574)

о достижении целевых показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя результативности | Исполнение целевого показателя результативности | |
| всего с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Руководитель:

Дата

М.П.